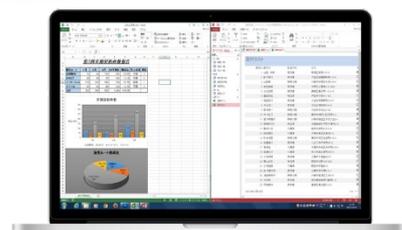


学生限定！  
**短期集中講座 開催!!**

- 仕事力を高めるための講座
- 就職活動を始める前の方も、内定が決まった方も
- 学校やアルバイトの空き時間を利用して



社会人向け職業訓練を実施しているペガサスだからこそ、  
仕事に必要なスキルがわかっています。  
スキルアップさせるノウハウがあります！

**【講座概要】**

講座一覧から、受講したい講座をチョイス。

1回の講座で3時間。

お好きな日程をご相談の上決定。

講師が一人ついて教えます。

平日の下記時間帯

9：30～12：30

13：30～16：30

## 【講座一覧】各講座 3時間

Excel 基礎	1. はじめての Excel 2. 基本的な表作成 3. オートフィルを活用したデータのコピー 4. データの並べ替え 5. グラフ作成 6. 仕事に役立つ関数
Excel 関数	1. 合計計算の関数 2. 統計計算の関数 3. 文字列操作の関数 4. 論理・情報の関数
Excel 応用	1. 条件付き書式 2. インパクトのある表とグラフ 3. 入力規則でミスを防ぐ 4. テーブル機能で、情報を絞り込む 5. ピボットテーブルで、分析するとは
Excel VBA	1. マクロについて 2. マクロの記録 3. VBA とは 4. VBA で記録したマクロの修正・編集
魅せるプレゼン (PowerPoint)	1. ストーリー作り 2. 色とデザイン 3. 仕上げと準備 4. プレゼンテーションのテクニック
Illustrator 基礎 I	1. Illustrator とは 2. Illustrator の基本操作 3. 直線の書き方 4. 曲線の描き方 5. 図形の描画 6. 簡単なロゴを作成する
Illustrator 基礎 II	1. 文字の効果 2. レイヤーの活用 3. パスファインダを使った図形 4. 落書き効果を使ったロゴの作成
Illustrator 基礎 III	1. 効果でオブジェクトの変形 2. 不透明度や効果で装飾 3. ライブトレースで写真をイラスト化 4. イラストの素材の作成
HTML・CSS 基礎知識 I	1. ホームページを構成するファイルとは 2. HTML の基礎知識・記述法 3. ページに画像を表示させる 4. 別のページにリンクする
HTML・CSS 基礎知識 II	1. CSS ファイルの作成 2. 背景のスタイルを設定する 3. ボックスモデルと CSS 4. 画像にテキストを回り込ませる
HTML・CSS 基礎知識 III	1. シンプルなテーブルの作成 2. テーブルの見出し設定 3. テーブルのセル結合 4. テーブルの CSS 5. HTML・CSS ファイルの更新作業
メール活用 (Outlook)	1. Outlook とは 2. メールをやり取りするには 3. メールの便利な機能 4. 添付ファイル 5. その他のメール送信方法 6. メールを整理するには

## 【受講料】テキスト代込み 税別

- 1 セット (3 時間) 9,000 円
- お一人で 3 セット以上一括申し込みは、すべてを 10%off
- 3 名以上一緒に申し込みの場合、全員が 7,000 円  
(ただし、3 名で同じ講座を受講。講師は 1 名)